

pdf↑Korrektor

Version 1.0.4 (dt.) – Ein Plug-in für Adobe Acrobat™

Handbuch

Inhalt

1 pdfKorrektor?	5
2 Einleitung	5
3 Installation von pdfKorrektor	6
3.1 Systemvoraussetzungen	6
3.2 Installation	6
3.3 Registrierung	9
3.4 Deinstallation	11
4 Grundeinstellungen	12
4.1 Allgemein	12
4.2 Korrekturzeichen-Eigenschaften	13
4.3 Identität	14
5 Korrekturzeichen	15
5.1 Der Mauszeiger.....	15
5.2 Textkorrekturen	16
5.3 Formatierungen	17
5.4 Zeilenbezogene Korrekturen.....	17
5.5 Raumkorrekturen.....	18
5.6 Reihenfolgen ändern.....	19
5.7 Anmerkungsorientierte Korrekturen	19
6 Verwaltung	20
6.1 Korrekturzeichen neu anordnen.....	20
6.2 Korrekturzeichen löschen.....	21
6.3 Korrekturzeichen - Liste	22
6.4 pdfKorrektor - Statistik	22
6.5 pdfKorrektor - Hilfe.....	23
7 Weitere Funktionen	23
7.1 Korrekturseiten drucken.....	23
7.2 Import/Export	24
7.3 Seitengröße ändern	25
7.4 Stapelsequenzen.....	25

pdfKorrektor

Version 1.0.4 – September 2011

Satz-Rechen-Zentrum Berlin
Bessemerstraße 83–91
12103 Berlin
Fon: 030 75301-0
Fax: 030 75301-322

www.srz.de
www.pdfKorrektor.de

Ihren Freischaltsschlüssel erhalten Sie unter: lizenz@pdfKorrektor.de
(bitte unbedingt »serial.txt« als Attachment mitschicken)

Technische Unterstützung erhalten Sie unter: support@pdfKorrektor.de

Texte und Abbildungen wurden mit größter Sorgfalt erarbeitet. Die Autoren können jedoch für eventuell verbliebene fehlerhafte Angaben und deren Folgen keinerlei Haftung übernehmen.

Die vorliegende Publikation ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil darf ohne schriftliche Genehmigung der Firma Satz-Rechen-Zentrum Berlin in irgendeiner Form durch Mikrofilm oder andere Verfahren reproduziert oder in eine für Maschinen, insbesondere Datenverarbeitungsanlagen, verwendbare Sprache übertragen werden.

Wir danken Ihnen für den Erwerb von pdfKorrektor und hoffen, dass Ihnen die Arbeit mit unserem Produkt eine Hilfe ist und viel Freude macht!

1 pdfKorrektor?

pdfKorrektor ist ein Plug-in für Adobe Acrobat™ Version 7/8/9/X. Mit pdfKorrektor können Sie Korrekturzeichen in PDF-Dateien einfügen. Das Plug-in arbeitet auf der Basis der Adobe Acrobat™-Kommentarfunktion und steht zzt. in Deutsch zur Verfügung.



Üblicherweise werden Korrekturen auf dem Papierausdruck angezeichnet – nicht immer werden dabei die Duden-konformen Korrekturzeichen nach DIN 16 511 verwendet – und dann an den Dienstleister verschickt. pdfKorrektor verwendet eindeutige und genormte Zeichen – das spart Zeit und Geld, Missverständnisse werden vermieden. Der elektronische Workflow muss nicht unterbrochen werden. Die mit pdfKorrektor bearbeitete Datei kann gespeichert, elektronisch verschickt oder ausgedruckt werden.

!HINWEIS!

Eindeutige Zeichen vermeiden Missverständnisse!

2 Einleitung

Die meisten zur Publikation bestimmten Dokumente werden zwar digital als PDF-Dateien erstellt und übermittelt, im weiteren Abstimmungs- und Korrekturprozess jedoch noch häufig ausgedruckt und somit dem digitalen Prozess entzogen.

Der Grund dafür ist sicherlich im noch immer nicht flächendeckenden Einsatz digitaler Werkzeuge zu suchen. Berechtigt ist jedoch die Kritik an den aus professioneller Sicht nur unzureichenden Möglichkeiten digitaler Kommentierungen. So auch beim Anbringen sogenannter Korrekturzeichen. Diese werden im deutschsprachigen Raum durch eine DIN-Norm geregelt (DIN 16 511), der auch die allgemeine Beschreibung der Korrekturzeichen in der aktuellen Ausgabe des Dudens (24. Auflage, Seite 131 ff.) zugrunde liegt.

Die Vorteile eines rein digitalen Workflows liegen auf der Hand: Die Kommunikation aller am Entstehungs- und Freigabeprozess Beteiligten wird stark erleichtert. Somit wird auch bei zeitkritischen Produktionen die Einbindung von räumlich entfernten Personen in den Abstimmungsprozess ermöglicht.

Der intuitive Umgang mit bekannten Annotationen erleichtert die Werkzeugwahl.

!HINWEIS!

PDF-Dokumente können nur mit dem Adobe Acrobat™ Standard/Professional bearbeitet werden. Ansehen und ausdrucken – mit angebrachten Korrekturzeichen – kann sie aber jeder, der über den kostenlosen Adobe Reader™ verfügt. Wenn Sie die Korrekturzeichen aus dem Reader ausdrucken möchten, denken Sie bitte daran, im Druckmenü bei »Kommentare und Formulare« »Dokument und Markierungen« (Adobe Reader™ 7/8/9/X) einzustellen.

3 Installation von pdfKorrektor

3.1 Systemvoraussetzungen

Adobe Acrobat™ Standard oder Professional 7/8/9/X, Microsoft Windows 2000 mit Service Pack 2, Windows XP Professional oder Home Edition, Windows 7 (Produktvarianten Home Premium Professional oder Ultimate) oder Windows XP Tablet PC Edition, 128 MB RAM (256 MB empfohlen), 1024×768 Bildschirmauflösung, 10 MB Festplattenspeicher. Bei Verwendung des Adobe Acrobat™ Standard oder Professional X benötigen Sie die Version 10.1.0.

3.2 Installation

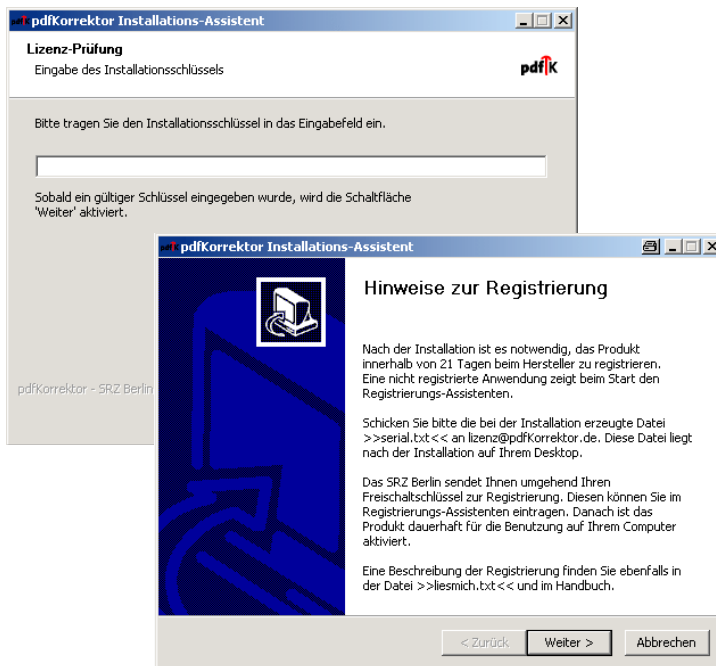
Bitte beachten Sie, dass Sie für die Installation von Software über »administrative Rechte« an Ihrem PC verfügen müssen. Eine bereits installierte Vorgängerversion sollte ggf. deinstalliert werden. Der Installations-Assistent wird Sie im Installationsdialog darauf hinweisen.

Schließen Sie alle Programme und führen Sie die Datei »pdfKorrektor-installer-1.0.4.exe« aus.



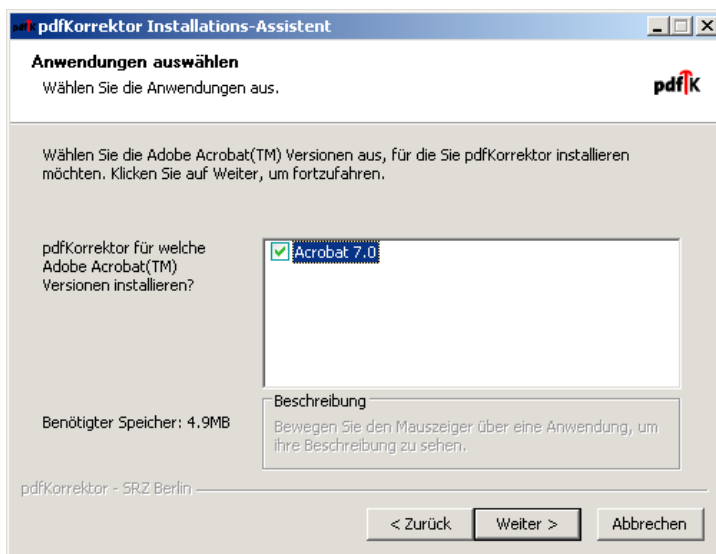
Installations-Assistent Bild 1

Folgen Sie dem Installationsdialog. Geben Sie bitte bei der Lizenzprüfung den vom Satz-Rechen-Zentrum Berlin mitgelieferten Installationsschlüssel ein.



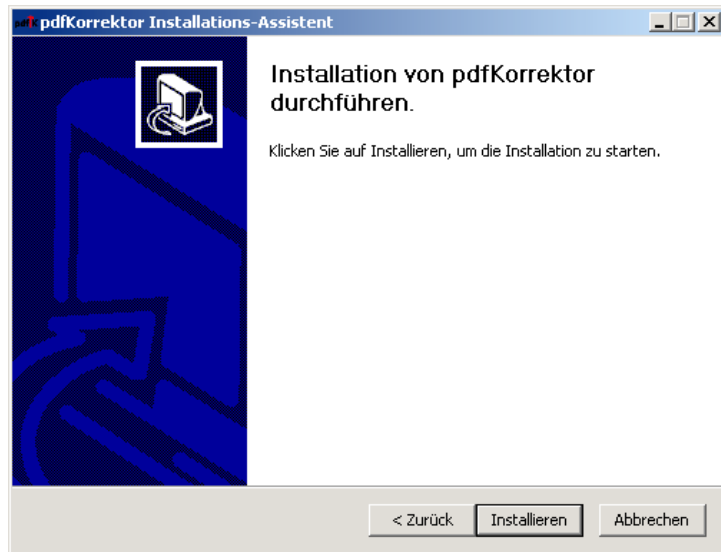
Installations-Assistent Bild 2/3

Das Setup-Programm zeigt die gefundenen Versionen von Adobe Acrobat™ an. Wählen Sie aus, für welche Versionen von Adobe Acrobat™ pdfKorrektor installiert werden soll.

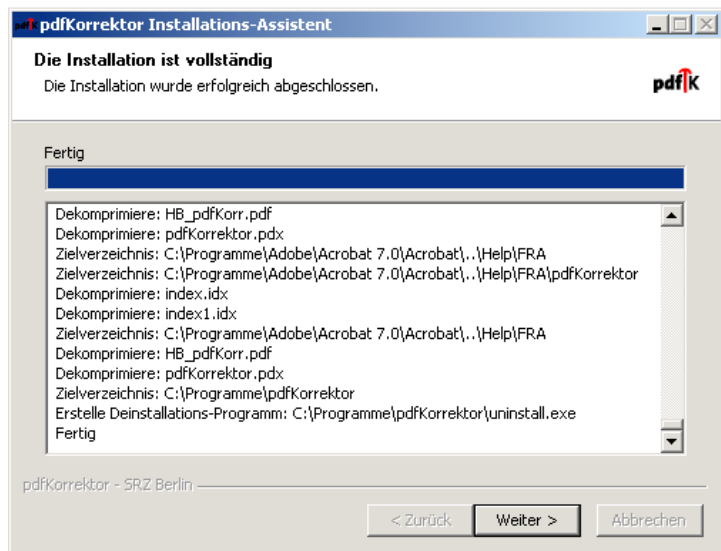


Installations-Assistent Bild 4

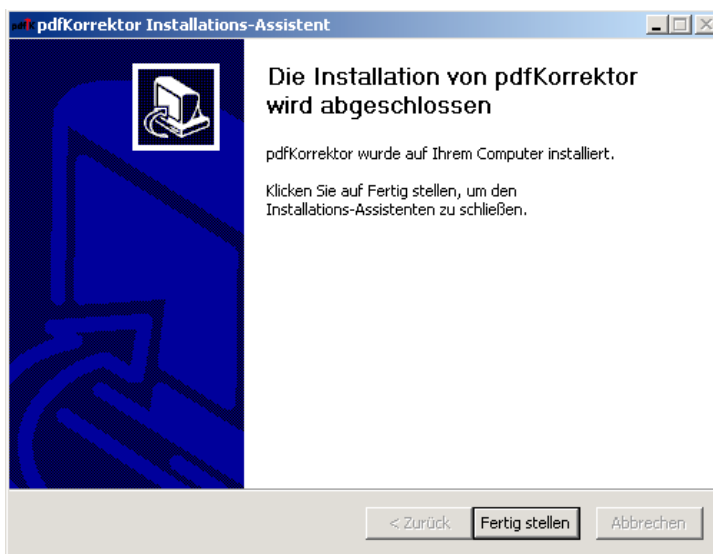
Folgen Sie weiter dem Installationsdialog und beenden Sie die Installation mit »Fertigstellen«.



Installations-Assistent Bild 5



Installations-Assistent Bild 6



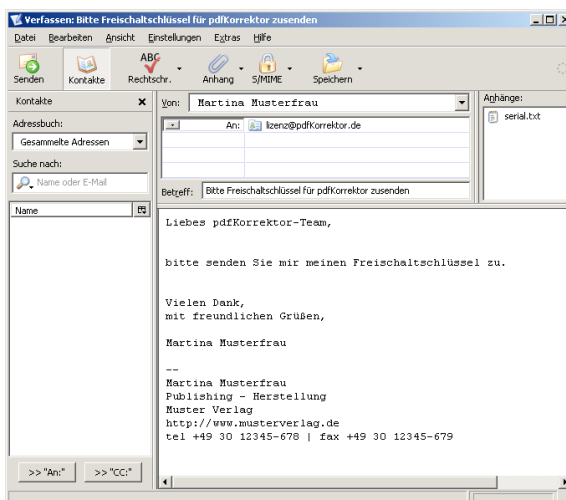
Installations-Assistent Bild 7

Nach dem Abschluss der Installation ist kein Neustart erforderlich. Während der Installation wird die Datei `serial.txt` erzeugt und auf Ihrem Desktop abgelegt.

Wenn Sie im Anschluss an die Installation Ihre Version von Adobe Acrobat™ Standard/Professional, für die Sie pdfKorrektor installiert haben, starten, erscheint der neue Menüeintrag »Korrekturzeichen«. Ihnen stehen nun die Korrekturzeichenwerkzeuge als freischwebende Palette zur Verfügung.

3.3 Registrierung

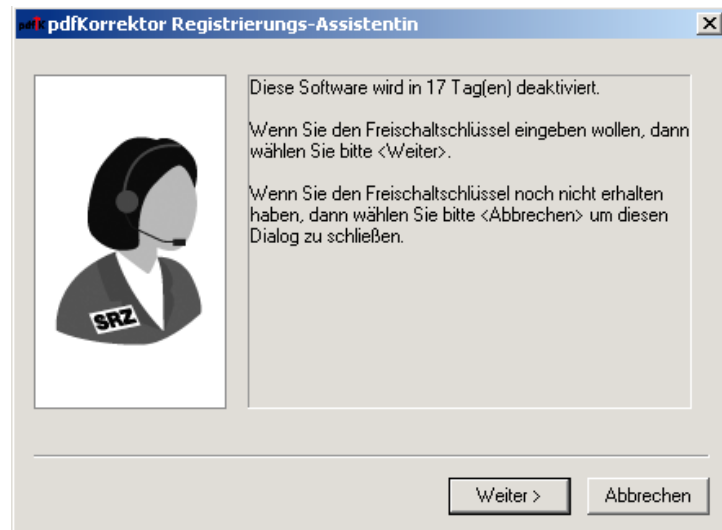
pdfKorrektor wird durch einen Softwareschutz vor unerlaubtem Kopieren geschützt. Schicken Sie die bei der Installation erzeugte Datei `serial.txt` bitte an lizenz@pdfKorrektor.de.



Freischaltsschlüssel anfordern

Sie erhalten dann umgehend Ihren Freischaltsschlüssel zur Registrierung, der von uns auf der Basis der von Ihnen übermittelten Daten (`serial.txt`) generiert wird.

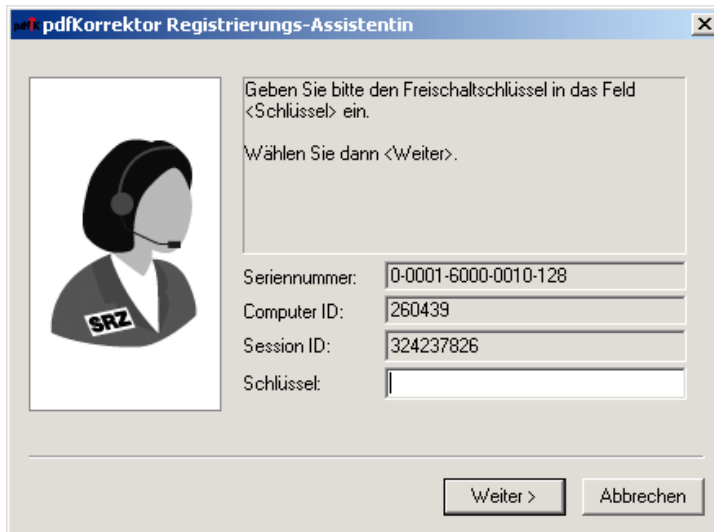
Beim Start von Adobe Acrobat™ erscheint ein Registrierungs-Assistent, der Sie auffordert, den Freischaltsschlüssel für pdfKorrektor einzugeben.



Registrierungs-Assistentin Bild 1

Sollten Sie noch nicht über einen Freischaltsschlüssel verfügen, klicken Sie auf »Abbrechen«. Sie können pdfKorrektor bis zu 21 Tage nach der Installation auch ohne Freischaltsschlüssel (Registrierung) benutzen, danach wird er automatisch deaktiviert.

Wenn Sie bereits über einen Freischaltsschlüssel verfügen, dann klicken Sie auf »Weiter«. Im folgenden Dialogfenster geben Sie Ihren Freischaltsschlüssel in das Feld »Schlüssel« ein und schließen die Registrierung über »Weiter« ab.



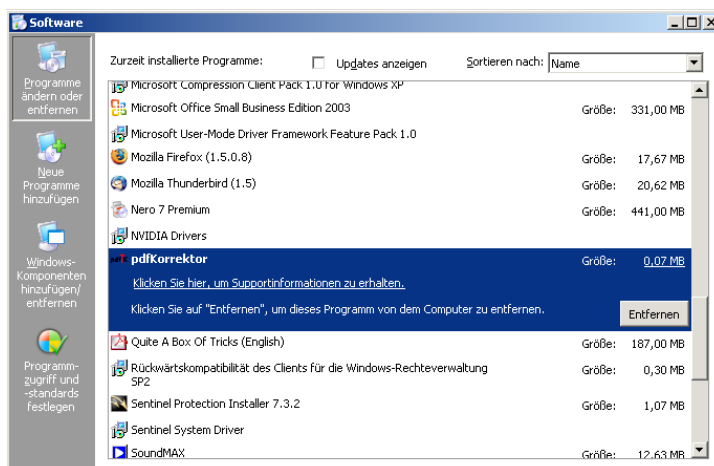
Registrierungs-Assistentin Bild 2

3.4 Deinstallation

Vor Beginn dieser Aktion schließen Sie bitte alle Versionen von Adobe Acrobat™. Um pdfKorrektor von Ihrem System zu entfernen, starten Sie bitte die Deinstallation.

Starten Sie hierzu den »Deinstallations-Assistenten«, der sich unter C:\Programme\pdfKorrektor\uninstall.exe befindet. Dieser Assistent führt Sie durch die Deinstallation.

Oder öffnen Sie die Systemsteuerung und klicken auf den Eintrag »Software« bzw. wählen Sie über »Start(>)»Einstellungen«>»Systemsteuerung«>»Software«. In der daraufhin angezeigten Liste der auf Ihrem System vorhandenen Software wählen Sie den Eintrag »pdfKorrektor«.



Deinstallation

Folgen Sie den Deinstallationsanweisungen. Innerhalb der Deinstallation können Sie wieder wählen, welche Version von Adobe Acrobat™ pdfKorrektor entfernt werden soll. Markieren Sie die entsprechenden Auswahlboxen. Nach dem Abschluss der Deinstallation ist in der Regel kein Neustart des Systems erforderlich.

4 Grundeinstellungen

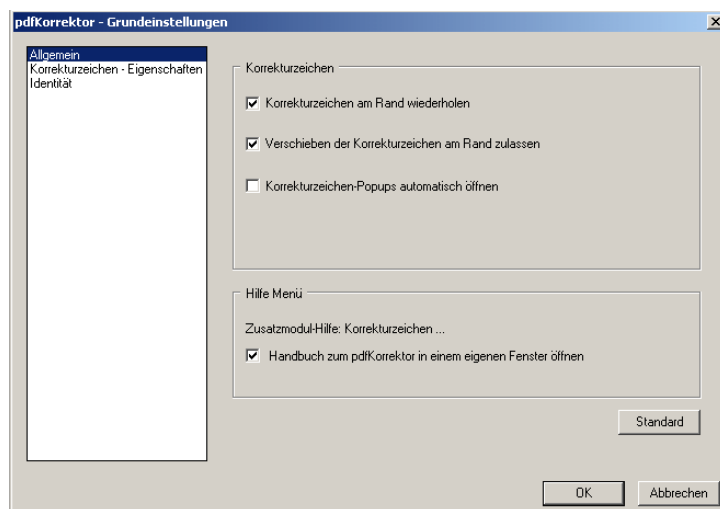
Über den Menüeintrag »Korrekturzeichen«>»Grundeinstellungen« können Sie Änderungen vornehmen. Diese betreffen das gesamte Dokument bzw. generell alle nach der Änderung erstellten Korrekturen. Über den Button »Standard« machen Sie die von Ihnen geänderten Einstellungen rückgängig.

4.1 Allgemein

Korrekturzeichen:

Korrekturzeichen am Rand wiederholen

Hier wählen Sie, ob die Korrekturzeichen am Rand wiederholt werden sollen. Über diese Option blenden Sie die Randwiederholung für das aktuelle Dokument ein bzw. aus.



Grundeinstellungen Bild 1

Verschieben der Korrekturzeichen am Rand zulassen

Weiterhin legen Sie fest, ob ein manuelles Verschieben am Rand zulässig sein soll. Ist diese Option deaktiviert, hat die Randwiederholung eine feste Position und Ihnen steht die Funktion »[Korrekturzeichen neu anordnen](#)« zur Verfügung.

Korrekturzeichen-Popups automatisch öffnen

Wenn Sie möchten, können Sie durch Anklicken der Checkbox das automatische Öffnen der Korrekturzeichen-Popups aktivieren.

Hilfe Menü:**Zusatzmodul-Hilfe: pdfKorrektor...**

Durch Anklicken der Checkbox wird das Handbuch, das Sie über das Menü »Hilfe«>»Zusatzmodul-Hilfe«>»pdfKorrektor...« aufrufen, im eigenen Fenster geöffnet (nur Adobe Acrobat™ 7).

4.2 Korrekturzeichen-Eigenschaften**Linien**

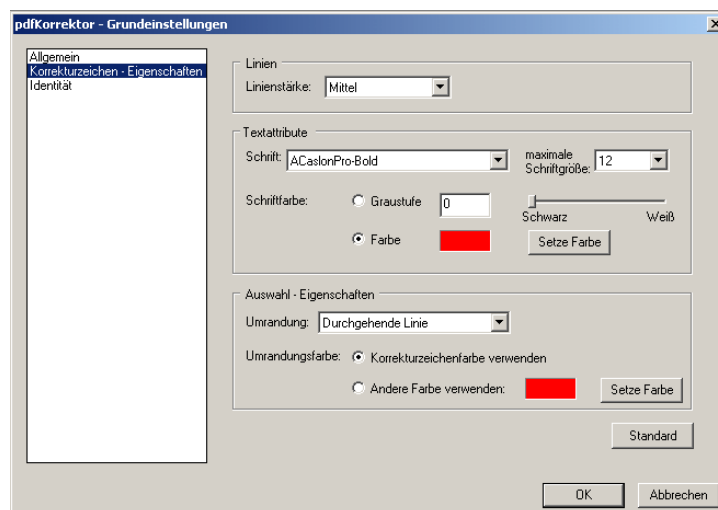
Legen Sie hier die gewünschte Linienstärke der Korrekturzeichen fest (schmal, mittel, breit).

Textattribute

Wählen Sie Schriftart, -größe und -farbe der Korrekturzeichen und ihrer Randwiederholung aus.

Auswahl-Eigenschaften

Hier können Sie festlegen, in welcher Form aktivierte Korrekturzeichen hervorgehoben werden sollen.



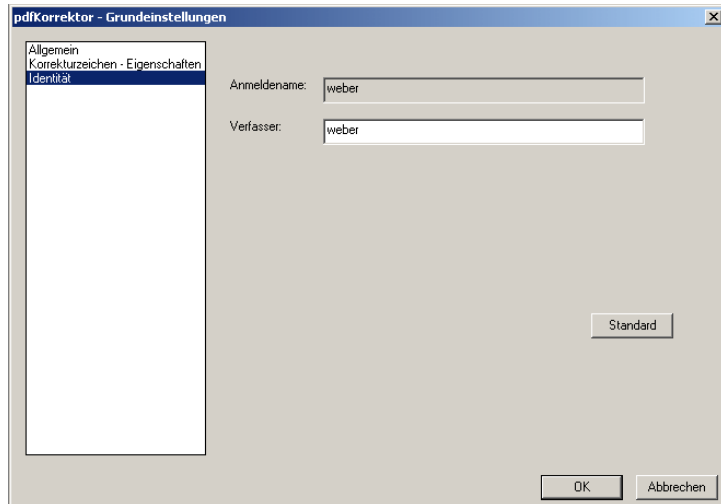
Grundeinstellungen Bild 2

!HINWEIS!

Sie bestimmen die maximale Schriftgröße. Die tatsächlich verwendete Schriftgröße für die Randwiederholung errechnet pdfKorrektor aus der Zeilenhöhe automatisch. So werden Überschneidungen in den Randwiederholungen vermieden.

4.3 Identität

Als Verfasser wird standardmäßig der Anmeldename eingetragen. Diesen Eintrag übernimmt pdfKorrektor automatisch aus der PC-Anmeldung. Möchten Sie dies ändern, so geben Sie im Feld »Verfasser« den gewünschten Namen ein, z. B. bei einem Bearbeiterwechsel. Jede angebrachte Korrektur wird mit Verfassereintrag abgespeichert.



Grundeinstellungen Bild 3

5 Korrekturzeichen

Alle gewünschten Korrekturen werden interaktiv über die Bedienoberfläche des Adobe Acrobat™ bzw. des Plug-ins angebracht. Die Werkzeuge werden über den Menüeintrag »Korrekturzeichen« oder direkt über die Werkzeugpalette aufgerufen. Inhaltliche und formale Korrekturangaben sind nach Kategorien gruppiert. Wählen Sie ein Werkzeug aus und bringen Sie dann die gewünschte Korrektur in der PDF-Datei an.

!HINWEISE!




1. Sollten Sie beim Korrekturlesen am Bildschirm eine horizontale Hilfslinie benötigen, so erstellen Sie diese über »Anzeige« > »Lineale« (Strg+R). Ziehen Sie mit der Maus vom horizontalen Lineal nach unten oder doppelklicken Sie auf das vertikale Lineal. Zum Verschieben klicken Sie auf die Hilfslinie und ziehen sie an die gewünschte Position. Mehr zum Thema »Hilfslinien« finden Sie in der Acrobat-Onlinehilfe.

2. Achten Sie auf den Mauszeiger.

3. Wenn Sie ein Korrekturzeichen aktiviert haben, erreichen Sie das nächste durch die »TAB«-Taste.

5.1 Der Mauszeiger

Nach der Auswahl eines Werkzeugs zeigt Ihnen der Mauszeiger, wie die gewünschte Korrektur anzubringen ist.

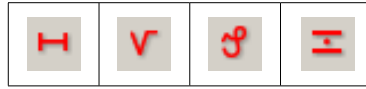
	Mit der Schreibmarke können Sie Text markieren.
	Mit dem Fadenkreuz wählen Sie eine Position.
	Mit dem Fadenkreuz mit Rechteck ziehen Sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck auf.

Mit den folgenden Mauszeigern wählen Sie immer die *Position*. Der Mauszeiger zeigt hier das aktuelle Werkzeug an.



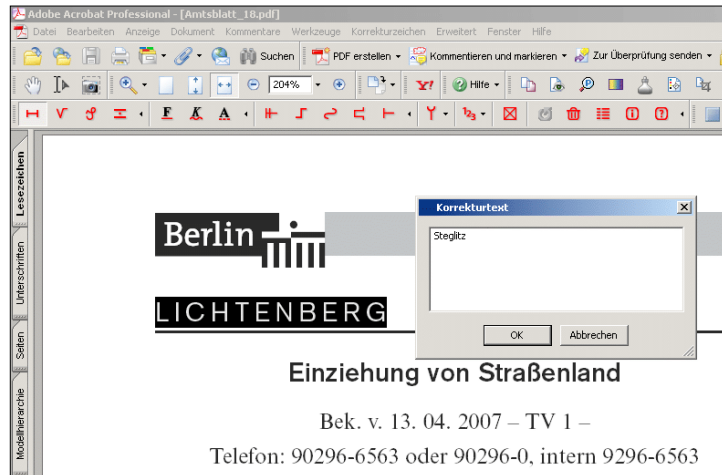
5.2 Textkorrekturen

Werkzeuge »Textkorrekturen«



Korrigieren

Markieren Sie den zu korrigierenden Text und geben Sie anschließend den korrekten Text in das Eingabefenster ein.



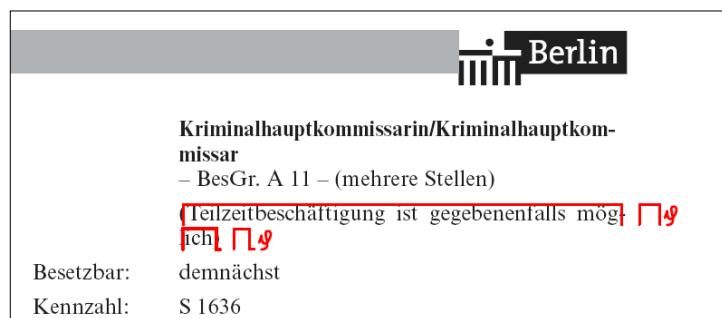
Bsp.: Textkorrektur »Korrigieren«

Text einfügen

Bestimmen Sie die Position, an der Text eingefügt werden soll. Den einzufügenden Text geben Sie dann in das Eingabefenster ein.

Löschen

Markieren Sie den Text, der gelöscht werden soll. Das Deleturzeichen erscheint automatisch am rechten Rand (bei aktivierter Randwiederholung, siehe »Grundeinstellung«>»Allgemein«).



Bsp.: Textkorrektur »Löschen«

Zeichen auf Mitte setzen

Diese Korrektur wird häufig für das Malzeichen benötigt. Markieren Sie das Zeichen, das auf Mitte gesetzt werden soll.

!HINWEIS!

Die Schriftkodierung im PDF muss korrekt sein! Ansonsten kann der Text nicht richtig in die Dialogfenster übernommen werden. Achten Sie auch darauf, dass für die PDF-Datei keine Dokumenteinschränkungen für »Drucken«, »Dokument ändern«, »Kopieren bzw. Entnehmen von Inhalt« und »Kommentieren« vorgenommen wurden (»Datei« > »Dokumenteigenschaften« > »Sicherheit« bzw. »Strg+D« > »Sicherheit«).

5.3 Formatierungen

Werkzeuge »Formatierungen«

Fettschaltung

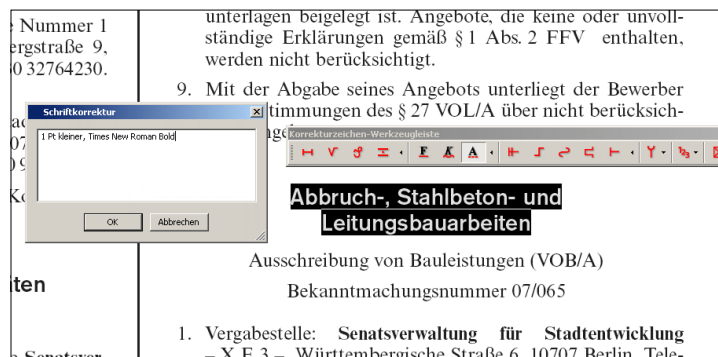
Markieren Sie die Textstellen, die »fett« werden sollen.

Kursivschaltung

Markieren Sie die Textstellen, die »kursiv« werden sollen.

Schriftkorrektur

Markieren Sie den Text und geben Sie die gewünschten Änderungen an, z. B. eine andere Schriftart und/oder -größe (Arial 10 pt). Auch für Änderungen wie »gewöhnlich« oder »Kapitälchen« ist dieses Werkzeug vorgesehen.



Bsp.: Formatierung »Schriftkorrektur«

5.4 Zeilenbezogene Korrekturen

Werkzeuge »Zeilenbezogene Korrekturen«

Zeile einfügen

Bestimmen Sie die Position, an der eine Zeile eingefügt werden soll. Geben Sie dann den einzufügenden Text in das Dialogfenster ein.

Absatz einfügen

Bestimmen Sie mit dem Fadenkreuz die Position, an der die Zeile umbrochen werden soll.

Absatz anhängen

Ziehen Sie ein Rechteck (Rahmen) um die beiden Zeilen, die nicht umbrochen werden sollen. Sie beginnen hierbei an der anzuschließenden Zeile und enden an der umbrochenen Zeile.

Bsp.: Zeilenbezogene Korrekturen
»Absatz anhängen«

chen Arbeit (Dissertation) und einem Prüfungskolloquium (Disputation) im Promotionsfach.
Die Promotion kann Abschluss eines Aufbau- oder Promotionsstudiums sein.

Einzug einfügen/vergrößern

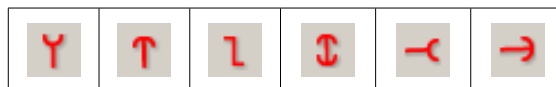
Ziehen Sie ein Rechteck um das Wort in der Größe des gewünschten Einzugs.

Einzug löschen/verringern

Ziehen Sie ein Rechteck in der Größe des zu verringernden Einzugs auf. Sie können dieses Werkzeug für linke und rechte Einzüge benutzen. Für rechte Einzüge erhalten Sie bei gedrückter »Strg«-Taste das richtige Korrekturzeichen.

5.5 Raumkorrekturen

Werkzeuge »Raumkorrekturen«



Zwischenraum vergrößern

Bringen Sie das Korrekturzeichen an der Stelle an, an der der Wortzwischenraum vergrößert werden soll.

Zwischenraum verringern

Bringen Sie das Korrekturzeichen an der Stelle an, an der der Wortzwischenraum verringert werden soll.

Zwischenraum einfügen

Klicken Sie mit dem Mauszeiger an die Stelle, an der ein Wortzwischenraum eingefügt werden soll.

Bsp.: Raumkorrekturen »Absatz einfügen«

Zusammenrechnung bei geringfügigen Beschäftigungen

- Geringfügige Beschäftigungen sowohl im gewerblichen Bereich als auch im Privathaushalt werden zusammengerechnet. Das Überschreiten der Grenze von 400 Euro führt zur Versicherungspflicht; bei zusammengerechneten

Zwischenraum/Zeichen löschen

Klicken Sie mit dem Werkzeug auf den Zwischenraum bzw. das Wort, der bzw. das gelöscht werden soll. Der »Doppelbogen« zeigt an, dass nach der Streichung des Leerraums bzw. des Zeichens das Wort zusammengeschrieben werden soll.

Zeilenabstand vergrößern

Bringen Sie das Korrekturzeichen an der Stelle an, an der der Zeilenabstand (Durchschuss) fehlt bzw. vergrößert werden soll. Im Eingabefenster haben Sie die Möglichkeit der Kommentierung (z. B. »3 Punkt«).

Zeilenabstand verringern

Mit diesem Werkzeug zeigen Sie an, dass der Zeilenabstand verringert werden soll.

5.6 Reihenfolgen ändern



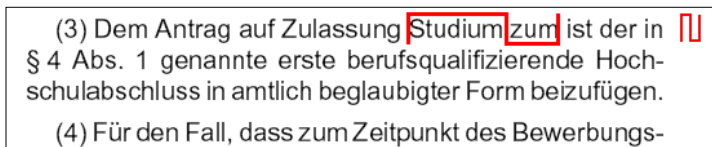
Werkzeuge »Reihenfolgen ändern«

Mehrere Wörter/Zeilen umstellen

Klicken Sie die Wörter bzw. Zeilen in der neuen Reihenfolge an. *Wenn Sie erneut mit einer »1« beginnen möchten, drücken Sie bitte zusätzlich die »Strg«-Taste!*

Zwei Wörter umstellen

Markieren Sie die beiden verstellten Wörter.



Bsp.: Reihenfolgen ändern »Zwei Wörter umstellen«

Zwei Zeichen umstellen

Markieren Sie die beiden verstellten Buchstaben/Zeichen.

5.7 Anmerkungsorientierte Korrekturen



Werkzeug »Anmerkungsorientierte Korrekturen«

Anmerkungsorientierte Korrekturen wählen Sie für Korrekturen, die in keine andere Kategorie fallen. Sie haben hier die Möglichkeit, spezielle Korrekturen genauer zu beschreiben.

Bsp.: Anmerkungsorientierte
Korrekturen



!HINWEIS!

Sie können die Übersichtlichkeit der einzelnen Korrekturzeichen erhöhen, indem Sie die Farbe der Korrekturzeichen wechseln (»Grundeinstellung« > »Korrekturzeichen-Eigenschaften«) oder die Farbe bereits erstellter Korrekturzeichen ändern, indem Sie per Doppelklick auf das Korrekturzeichen, über »rechte Maustaste« > »Eigenschaften« oder »Alt+I« die »Korrekturzeichen-Eigenschaften« aufrufen und die Änderung dort vornehmen.

6 Verwaltung

Hier finden Sie alle Verwaltungsfunktionen auf einen Blick.

6.1 Korrekturzeichen neu anordnen

Werkzeug »Korrekturzeichen neu
anordnen«



Diese Funktion steht Ihnen nur dann zur Verfügung, wenn in den [Grundeinstellungen unter »Allgemein«](#) »Verschieben der Korrekturzeichen am Rand zulassen« deaktiviert ist. Werden z. B. neue Auszeichnungen am Anfang einer Zeile hinzugefügt, können die Randwiederholungen mit dieser Funktion wieder in die richtige Reihenfolge gebracht werden.

!ACHTUNG!

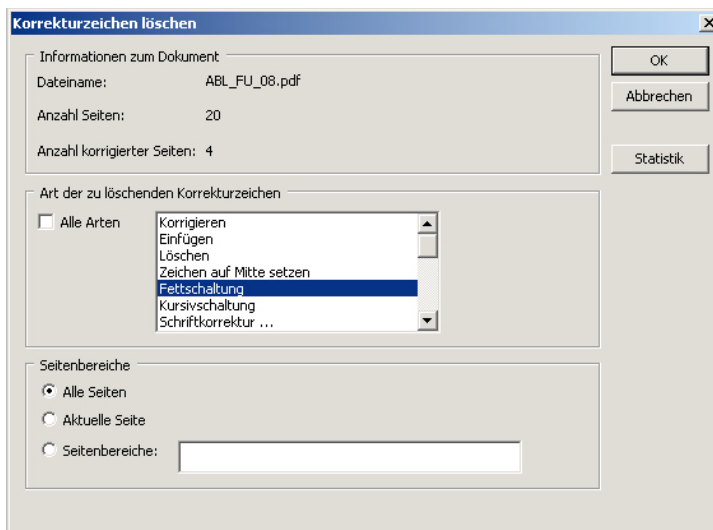
Manuell verschobene Randwiederholungen sollten nach Deaktivierung der Grundeinstellung »Verschieben der Korrekturzeichen am Rand zulassen« **nicht** »neu angeordnet« werden. Dies kann zu unerwünschten Ergebnissen führen, da pdfKorrektor die Randwiederholungen neu positioniert.

6.2 Korrekturzeichen löschen



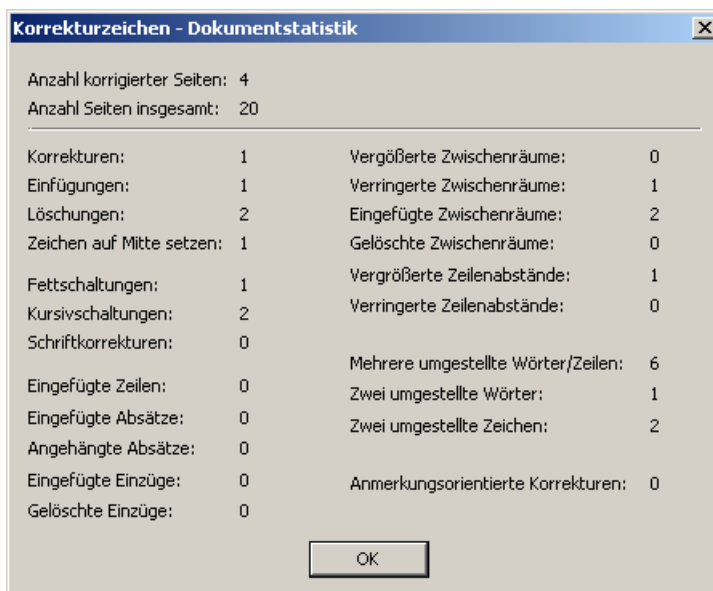
Werkzeug »Korrekturzeichen löschen«

Um z. B. alle Korrekturzeichen einer bestimmten Art (siehe Bsp. »Fettschaltung«) aus dem Dokument zu löschen, wählen Sie diese unter »Art der zu löschenden Korrekturzeichen« aus und drücken den Button »OK«. Seitenbereiche für die Löschungen lassen sich einschränken (z. B. 1–3, 7).



Bsp.: »Korrekturzeichen löschen«

Eine Statistik zum Dokument rufen Sie über den Button »Statistik« auf.



Bsp.: »Korrekturzeichen - Dokumentstatistik«

!HINWEIS!

Einzelne Korrekturzeichen löschen Sie, indem Sie im Korrekturzeichenmodus (ein Werkzeug des pdfKorrektors ist aktiviert) zuerst das Zeichen markieren und dann über das Menü »Bearbeiten« > »Löschen« wählen. Sie können aber auch über die rechte Maustaste aus dem Kontextmenü »Löschen« wählen oder die »Entf«-Taste drücken. Ebenso ist es möglich Korrekturauszeichnungen aus der Korrekturzeichen - Liste zu löschen (siehe 6.3).

6.3 Korrekturzeichen - Liste



Werkzeug »Korrekturzeichen - Liste«

In der Korrekturzeichen - Liste werden Ihnen alle Korrekturen des Dokuments aufgelistet. Sie können durch Anklicken der gewünschten Spaltenüberschrift die Sortierung nach verschiedenen Kriterien vornehmen, z. B. Art, Seite, Verfasser etc.

Art	S.	Text	Korrektur	Verfasser	Zuletzt g.
Korrigieren	11	wissenschaftliche	wissenschaftliche	weber	02.11.200
Kursivschaltung	10	des	kursiv	weber	02.11.200
Kursivschaltung	10	Erlöschen	kursiv	weber	02.11.200
Löschen	10	Bewerberinnen	Löschen	weber	02.11.200
Löschen	10	Abschluss de	Löschen	weber	02.11.200
Mehrere Wörter/Zellen umstellen	18		1	weber	02.11.200
Mehrere Wörter/Zellen umstellen	18		4	weber	02.11.200
Zeichen auf Mitte setzen	10		Zeichen auf Mitte setzen	weber	02.11.200
Zellenabstand vergrößern	19		wdds	weber	02.11.200
Zwei Wörter umstellen	18	Art und	Zwei Wörter umstellen	weber	02.11.200
Zwei Zeichen umstellen	18	Be	eB	weber	02.11.200
Zwischenraum einfügen	18		Zwischenraum einfügen	weber	02.11.200
Zwischenraum einfügen	19		Zwischenraum einfügen	weber	02.11.200

Bsp.: »Korrekturzeichen - Liste«

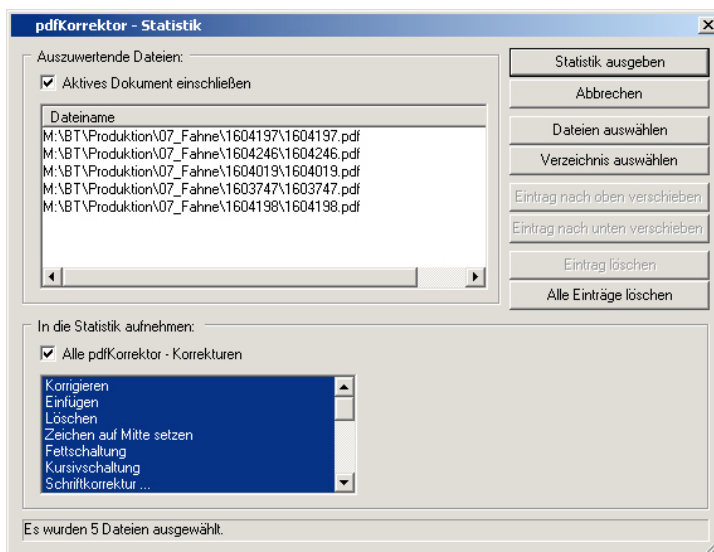
Über »Gehe zu« oder Doppelklick kommen Sie zu der entsprechenden Stelle im Dokument. Sie haben ferner die Möglichkeit, Korrekturzeichen als FDF-Dateien (Forms Data Format) zu importieren bzw. zu exportieren (siehe 7.2).

6.4 pdfKorrektor - Statistik



Werkzeug »pdfKorrektor - Statistik«

Die Statistik-Funktion bietet Ihnen die Möglichkeit, mehrere Dokumente auszuwerten. Wählen Sie hierzu einzelne Dateien (»Dateien auswählen«) bzw. Verzeichnisse (»Verzeichnis auswählen«) aus. Über »Eintrag nach oben/unten verschieben« ändern Sie die Reihenfolge. Löschen können Sie einzelne Einträge (»Eintrag löschen«) bzw. alle Einträge (»Alle Einträge löschen«).



Bsp.: pdfKorrektor - Statistik

Wählen Sie aus, welche Korrekturen in die Statistik aufgenommen werden sollen. Lassen Sie sich dann über »Statistik ausgeben« die Statistik anzeigen. Diese lässt sich als txt-Datei exportieren.

6.5 pdfKorrektor - Hilfe



Werkzeug »pdfKorrektor - Hilfef«

Über diesen Button erreichen Sie die Onlinehilfe im Adobe Acrobat™-Verfahrensfenster.

!HINWEIS!

Haben Sie das freischwebende Korrekturzeichenmenü geschlossen, so speichert Adobe Acrobat™ diesen Zustand beim Schließen des Programms. Möchten Sie das Menü wieder anzeigen, so wählen Sie »Anzeige« > »Werkzeugleisten« > »Korrekturzeichen«.

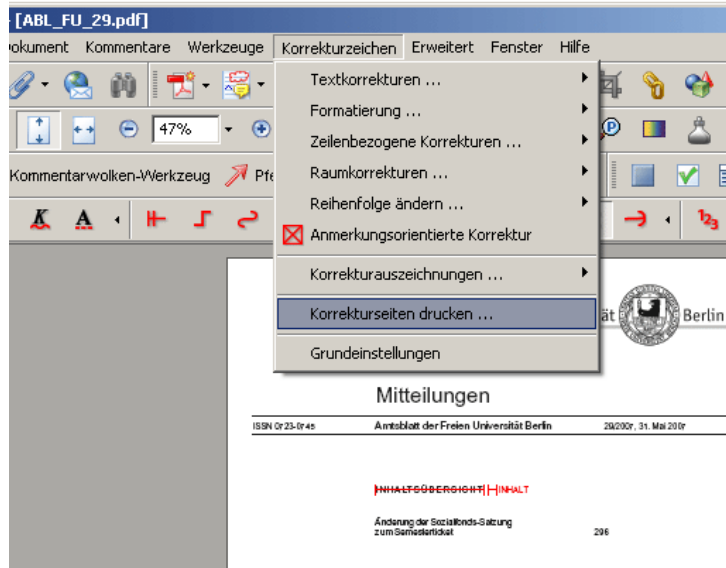
7 Weitere Funktionen

Weitere nützliche Funktionen für den elektronischen pdfKorrektor-Workflow finden Sie in diesem Kapitel.

7.1 Korrekturseiten drucken

Um Seiten mit angebrachten Korrekturzeichen auszudrucken, wählen Sie »Korrekturzeichen« > »Korrekturseiten drucken ...«. Bitte beachten Sie, dass mit dieser Funktion nur Korrekturseiten ausgedruckt werden können. Sie haben die Auswahl, alle korrigierten

Seiten, gerade bzw. ungerade oder korrigierte Seiten in bestimmten Seitenbereichen auszudrucken. Ausgedruckt wird über den am PC eingestellten Standarddrucker bzw. den zuletzt genutzten Drucker.



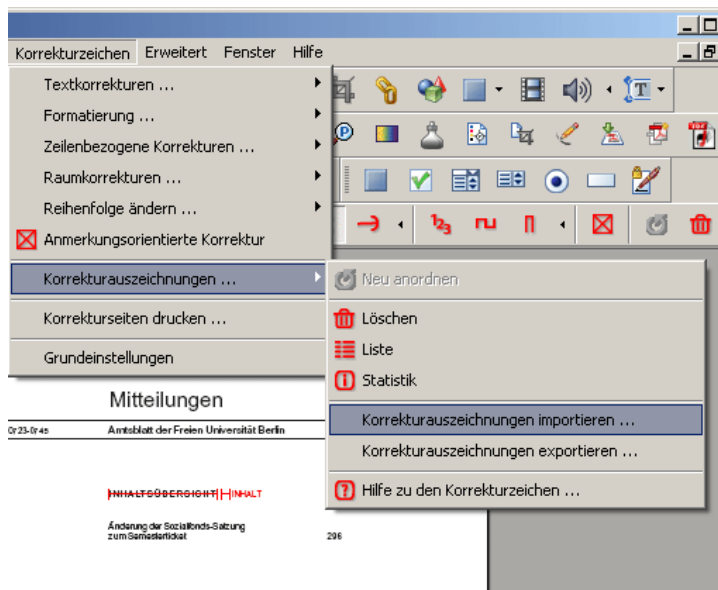
Bsp.: Aufruf »Korrekturseiten drucken«

Es ist möglich, alle Korrekturseiten geöffneter Dokumente auszudrucken oder die Einschränkung auf das aktive Dokument vorzunehmen.

Möchten Sie auch unkorrigierte Seiten ausdrucken, so gehen Sie über das Menü »Datei«>»Drucken«. Bitte beachten Sie dazu auch »Drucken aus Adobe Reader™«.

7.2 Import/Export

Über »Korrekturzeichen«>»Korrekturauszeichnungen ...«>»Korrekturauszeichnungen importieren bzw exportieren« haben Sie die Möglichkeit, Korrekturauszeichnungen als FDF-Dateien zu importieren bzw. zu exportieren. Arbeiten Sie mit mehreren Korrektoren gleichzeitig an einem Dokument, so können Sie die verschiedenen Korrekturen in einem Zentralkokument zusammenführen.



Bsp.: Aufruf „Korrekturauszeichnungen importieren“

7.3 Seitengröße ändern

Wenn Sie über einen Adobe Acrobat™ Professional 7/8/9/X verfügen, können Sie bei Bedarf die Seitengröße Ihrer PDF-Datei ändern, um ggf. mehr Platz für die Randwiederholung zur Verfügung zu haben. Rufen Sie dafür über »Dokument«>»Seiten beschneiden...« auf und geben dann bei »Seitengröße ändern« das gewünschte Format ein.

7.4 Stapelsequenzen

Hierbei handelt es sich um automatisierte Befehlsreihen, die in einem Schritt abgearbeitet werden. Wenn Sie eine oder mehrere Funktionen des pdfKorrektors (Drucken, Löschen) auf ein einzelnes oder mehrere Dokumente anwenden möchten, so legen Sie hierfür eine Stapelsequenz an. Das Dialogfeld befindet sich unter »Erweitert/Stapelverarbeitung ...« (Adobe Acrobat™ 7) bzw. »Erweitert«>»Dokumentverarbeitung«>»Stapelverarbeitung« (Adobe Acrobat™ 8/9). Unter Adobe Acrobat™ X wurde die Stapelverarbeitung durch den Aktionsassistenten ersetzt. Im Adobe Acrobat™ X kann eine Stapelsequenz über den Aktionsassistenten mit »Neue Aktion erstellen« erstellt werden. Dort finden Sie die Funktionen des pdfKorrektors (Drucken, Löschen) unter »Weitere Werkzeuge«. Beim Schließen der Anwendung werden die von Ihnen erstellten Stapelsequenzen für weitere Sitzungen gespeichert. Eine ausführliche Beschreibung zum Erstellen und Anwenden von Stapelsequenzen finden Sie in der Adobe Acrobat™-Onlinehilfe.

!HINWEIS!

Bei der Stapelverarbeitung können nur geschlossene Dateien abgearbeitet werden.